



Juliana
Christelijke basisschool



Schoolgids

2023 | 2024

School voor plezier, talent en kwaliteit

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. WOORD VOORAF | 3 |
| 2. DE SCHOOLSITUATIE | 4 |
| 2.1. Zakelijke gegevens | 4 |
| 2.2 Van het bestuur Stichting Logos | 4 |
| 2.3 De geschiedenis van de school | 5 |
| 2.4 'Dichtbi'j met peuterspeelzaal Juultje en de BSO | 5 |
| 3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR? | 7 |
| 3.1 Identiteit | 7 |
| 3.2 Missie en Visie | 7 |
| 3.3 Omgaan met elkaar | 8 |
| 3.4 KWINK - sociaal emotioneel | 8 |
| 3.5 KWINK - Burgerschap | 8 |
| 4. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL | 9 |
| 5. HET ONDERWIJS OP DE SCHOOL | 9 |
| 5.1 Het Jonge Kind | 9 |
| 5.2 Overzicht methoden | 11 |
| 5.3 Leerlingvolgsysteem | 11 |
| 5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs | 12 |
| 6. EXTRA LEERLINGENZORG | 12 |
| 6.1 Passend Onderwijs | 12 |
| 6.2 Intern begeleider | 13 |
| 6.3 Fysiotherapie | 13 |
| 6.4 Jeugdgezondheidszorg | 13 |
| 6.5 (School-)maatschappelijk werk | 13 |
| 7. CONTACTEN MET OUDERS | 14 |
| 8. DIVERSE ACTIVITEITEN | 15 |
| 9. ROOSTERZAKEN | 16 |
| 9.1 Vakantierooster 2023-2024 | 16 |
| 9.2 Schooltijden | 17 |
| 9.3 Verlof en verzuim | 17 |
| 9.4 Bewegingsonderwijs | 18 |
| 10. DIVERSE REGELINGEN | 18 |
| 10.1 Verkeersveiligheid | 18 |

| | |
|---|-----------|
| 10.2 Op de fiets naar school? | 18 |
| 10.3 Vrijwillige schoolbijdrage | 18 |
| 10.4 Verzekeringen | 19 |
| 10.5 Gedragscode | 20 |
| 10.6 Privacybeleid | 20 |
| 10.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon | 21 |
| 10.8 Orde en regelmaat | 22 |
| 11. OVERIGE SCHOOLZAKEN | 23 |
| 11.1 Aannamebeleid | 23 |
| 11.2 Beleid ziekte en vervanging | 23 |
| 11.3 Huiswerk | 23 |
| 11.4 Sponsoring | 23 |
| 12. EXTERNE CONTACTEN | 23 |
| 12.1 Met andere scholen | 23 |
| 12.2 Andere instanties in Leerdam en omstreken. | 24 |
| 13. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) | 24 |
| 14. DE OUDERRAAD (OR) | 24 |
| 15. GROEPSINDELING 2023-2024 EN LEERKRACHTEN | 25 |
| 16. OVERZICHT SCHOLEN LOGOS | 28 |

Beschikbaarheid schoolgids

Per cursusjaar wordt de schoolgids opgemaakt. Deze is in te zien op de site van de school. Zo gewenst kunnen ouders een papieren versie opvragen. Daarnaast is er een exemplaar beschikbaar voor elke ouder die informatie vraagt over de school. De schoolgids is door de directie samengesteld en goedgekeurd door de MR.

Meer informatie kunt u vinden op onze website:

www.cbsjuliana.nl



1. Woord vooraf

Beste ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Christelijke Basisschool Juliana.

Ons logo bestaat uit een schild. Het schild staat voor bescherming en zekerheid, maar ook voor stoer en stevig. Bovenin het schild ziet u twee bouwstenen. Deze verwijzen naar onze ambitie om kinderen zowel vanuit onze identiteit als vanuit ons onderwijs bouwstenen mee te geven voor hun toekomst. Daarom staat onder de naam Juliana 'christelijke basisschool'. De kleur oranje is gebruikt om onze relatie met het koningshuis (Juliana) uit te drukken.

Onze school wil een gemeenschap zijn van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. In die gemeenschap staat de liefde tot God en de naaste centraal. We willen de kinderen begeleiden bij het uitvoeren van de opdracht die zij en wij hebben tegenover God en de medemens. Daarbij geldt de Bijbel als richtlijn.

In deze gids wordt beschreven wat in en rondom onze school gebeurt. Deze gids beperkt zich tot hoofdzaken en grote lijnen. Meer uitgebreide informatie kunt u vinden in het schoolplan. Deze kunt u op school inzien. Actuele informatie en mededelingen worden regelmatig gedaan per nieuwsbrief. De website geeft aanvullend informatie betreffende de ondersteuning, de groepen en andere zaken.

We nodigen 'nieuwe' ouders graag uit voor een bezoek, zodat we u meer over de school kunnen vertellen. U kunt de sfeer proeven en d.m.v. een persoonlijk gesprek meer over de school te weten komen. Mochten er onduidelijkheden of vragen zijn, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

We hopen dat deze uitgave de goede samenwerking tussen ouders, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen extra ondersteunt.

Namens alle teamleden,

Caroline van Reenen
Directeur CBS Juliana

Welkom



2. De schoolsituatie

2.1. Zakelijke gegevens

Christelijke Basisschool Juliana in Leerdam wordt op 01-08-2023 bezocht door 180 leerlingen en heeft voor het schooljaar 2023-2024 een indeling van acht groepen.

Brinnummer: 11RJ
Schoolnaam: CBS Juliana
Adres: Kon. Emmalaan 45, 4141 EA Leerdam
Telefoonnummer: 0345-614317
E-mailadres: directie.juliana@stichting-logos.nl
Website: www.cbsjuliana.nl
Bevoegd gezag: LOGOS, stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs (41396)
Adres: Meent 24, 4141 AC Leerdam
Directeur: mevrouw C. van Reenen-Sterk

De school is gesitueerd in een multifunctionele accommodatie. In dit gebouw is ook 'Dichtbij' gehuisvest met peuteropvang 'Juultje' en VSO/BSO 'Hofkanjers'. Boven de school zijn appartementen voor ouderen. De school werkt vanaf schooljaar 2015-2016 met een continurooster.

2.2 Het bestuur van Stichting Logos

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs, bestaat sinds 1 augustus 2003 en heeft 16 scholen onder haar beheer in Leerdam, Gorinchem en Lingewaal. LOGOS is het Griekse woord voor WOORD. De achtergrond van deze naam is het oorspronkelijke in het Grieks geschreven evangelie van Johannes dat begint met: *In den beginne was het Woord en het Woord was bij God en het woord was God. Dit was in den beginne bij God. Alle dingen zijn door het Woord geworden en zonder dit is geen ding geworden dat geworden is. In het Woord was leven en het leven was het licht der mensen.*

Kompas voor de toekomst zie het [koersplan](#).

LOGOS staat voor *waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs*.

Op de 16 LOGOS-scholen:

- groeien leerlingen op tot zelfstandige burgers die een actieve en duurzame inbreng kunnen hebben in de samenleving;
- leren leerlingen liefde voor zichzelf, hun naaste en hun omgeving te ontwikkelen;
- leren leerlingen keuzes te maken op basis van een moreel kompas dat is gevoed door christelijke waarden en normen: 'geloof, hoop en liefde';
- ontwikkelen leerlingen zich in een passende omgeving, waarbij eigen talenten, mogelijkheden en grenzen uitgangspunt zijn ('gepersonaliseerd leren');
- verwerven leerlingen kennis en vaardigheden, en ontwikkelen zij een levenshouding en waarden die passen bij het leven in de 21ste eeuw ('het onderwijs van morgen').

Contact

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs
Meent 24 4141 AC Leerdam

T: 0345-637980

admin@stichting-logos.nl

www.stichting-logos.nl

College van bestuur: dhr. J. Straver

2.3 De geschiedenis van de school

In 1911 werd de 'Vereniging tot stichting en instandhouding van de Julianaschool te Leerdam' opgericht. In 1913 werd de school geopend aan de Watertorenlaan met 68 leerlingen. In 1924 kwam bij de Julianaschool een afdeling ULO. Hieruit is later uiteindelijk het 'Prins Willem Alexander College' ontstaan dat nu het Heerenlanden College heet.

Na 1962 werd de afdeling ULO een aparte school en werd de Julianaschool weer alleen lagere school. De school had toen 360 leerlingen, verdeeld over 4 locaties: de oude Julianaschool, enkele noodlokalen aan de Kon. Emmalaan, de Bergstraatschool en één klas in het oude gebouw 'Maranatha'. Na een grote verbouwing in 1970 konden alle klassen in één gebouw: de Julianaschool.

In 1982 werd het gebouw weer grondig verbouwd: kleuterschool 'Kleutervreugd' werd in het hoofdgebouw ondergebracht aan de Watertorenlaan. Bij elkaar waren er 6 lokalen. In 1985 ging de kleuterschool op in de Julianaschool tot één school voor Christelijk Basisonderwijs van 4 t/m 12 jaar.

De school groeide uit haar jasje. Er was ruimte nodig voor meer groepen en voorzieningen. Een locatie voor nieuwbouw werd gevonden. Per 1 augustus 1999 zijn de Julianaschool en De Regenboogschool in Schoonrewoerd met elkaar gefuseerd en zo is Christelijke Basisschool 'Ichthus' ontstaan. In 2014 is de Regenboog wegens krimp opgeheven en kwam de oude naam weer terug: CBS Juliana.

Per september 2011 vindt de Julianaschool haar onderdak in de Amaliahof aan de Koningin Emmalaan 45. Het betreft een nieuw gebouwde multifunctionele accommodatie (MFA) met kinderopvang en buitenschoolse opvang op de begane grond en woningen erboven. Een prachtig en ruim onderkomen. We beschikken o.a. over 8 leslokalen met leer- en werkplekken op de gang, een gemeenschapsruimte c.q. speelzaal, een ruimte voor handvaardigheid en enkele ruimtes voor (leerlingen)hulp en overleg.

Er zijn twee fraaie speelplaatsen met een ingang aan de Kon. Emmalaan (hoofdingang) en de Prins Mauritsstraat.



2.4 Dichtbij Kinderopvang met peuterspeelzaal Juultje, VSO en BSO

De schoolruimte van de Juliana wordt op de benedenverdieping van het complex van de Amaliahof gedeeld met Dichtbij Kinderopvang. Zij zijn een eigen onafhankelijke organisatie met kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Daarvoor is de zuidwestzijde van de benedenverdieping van het complex ingericht en wordt een gedeelte van de ruimte beheerd door SKCN.

Hierin vinden kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang plaats.

Peuteropvang Juultje (vanaf 2 jaar,4 maanden – 4 jaar)

'Juultje' omvat de peuteropvang van 'Dichtbij' in de Amaliahof. De peuterspeelzaal van 2,4 tot 4 jaar is gestart in februari 2014.

In principe is de speelzaal op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open. Op woensdagochtend is er ruimte voor peuters die via het consultatiebureau een VVE-indicatie hebben. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning bij de taalontwikkeling.

Wat houdt de peuterspeelzaal voor kinderen van 2,4 tot 4 jaar in?

Uw kind speelt met andere kinderen onder begeleiding van ervaren peuterleidsters. Al spelend ontdekt het kind de wereld om zich heen en oefent allerlei vaardigheden. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Er is een goede samenwerking met de basisscholen en als een kind 4 jaar wordt, vindt er een informatieoverdracht plaats tussen peuterspeelzaal en de basisschool waar uw kind naartoe gaat. Peuterspeelzaal Juultje werkt met de Piramide-methode. Deze methode is erop gericht om de taal-denken-en sociaal-emotionele-ontwikkeling te stimuleren.

Er wordt aangesloten bij de belevingswereld van het kind.

VSO en BSO Hofkanjers

'Dichtbij' heeft met elke school in haar werkgebied een contract afgesloten voor buitenschoolse opvang.

BSO Hofkanjers is gevestigd in de Julianaschool aan de Koningin Emmalaan te Leerdam. De kinderen van deze school lopen door het gebouw naar de BSO. Een pedagogisch medewerker haalt de kinderen van de Hobbitstee op van school. Bij aankomst op de BSO krijgen de kinderen een gezond tussendoortje en drinken.

BSO Hofkanjers biedt professionele begeleiding d.m.v. een gestructureerd dagprogramma, waarin dagelijks een activiteit wordt aangeboden. Kinderen kunnen zich ook regelmatig inschrijven voor workshops, met als doel hobbyontwikkeling. Tevens is er ruimte voor ontspanning en vrij spel. Veel aandacht wordt geschonken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen, door de Kanjermethode. Buitenschoolse opvang valt onder de Wet Kinderopvang. De kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd, waardoor de ouderbijdrage aanzienlijk minder wordt. Zie

www.toeslagen.nl

Opvang tijdens vakantie en studiedagen

Tijdens schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend. Tijdens studiedagen van school kan uw kind de hele dag of een dagdeel bij de BSO terecht. **Ook ouders die geen contract hebben** met Dichtbij, kunnen gebruikmaken van opvang tijdens studiedagen van school, of kunnen incidenteel een dag (-deel) afnemen. Tevens is flexibele opvang mogelijk.

Meer informatie:

Servicebureau Dichtbij

Sportlaan 14

4131 NN Vianen

Tel: 0347-366660

Mail: info@dichtbijkinderopvang.nl

Website: www.dichtbijkinderopvang.nl



3. Waar staan we als school voor?

3.1 Identiteit

De grondslag en inspiratiebron van onze school is de Bijbel. In woord en daad willen we de Bijbelse boodschap van 'geloof, hoop en liefde' doorgeven en voorleven aan de kinderen. Hierbij laten we ons leiden door de christelijke verwachtingen, normen en waarden. Dit komt op onze school tot uitdrukking in de dagopening, door middel van gebed, liederen en Bijbelverhalen en met name door onze levenshouding. We leren de kinderen dat ze leven in een multiculturele samenleving en dat zij respectvol omgaan met elkaar en met anderen. Ouders kiezen bewust voor onze school vanwege de identiteit. Wij verwachten dan ook van alle kinderen dat zij deelnemen aan de christelijke activiteiten die wij bieden. Ook hebben we oog voor elkaar. We leven niet alleen en zijn ook verantwoordelijk voor elkaar.



3.2 Missie en Visie

We willen een school zijn waarbinnen kinderen, ouders en personeel in goede harmonie met elkaar samenwerken. We bieden onderwijs aangepast aan de eisen van deze tijd. Ieder kind is waardevol en uniek in de ogen van God en van ons. Daarom willen we zo veel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind. Er is ruimte voor gezamenlijke en individuele ontwikkeling, waarbij wij een totaalaanpak van hoofd (kennis), hart (beleven) en handen (toepassen) hanteren. Het thuis voelen op school en het welbevinden van elk kind zijn en blijven belangrijke aandachtspunten bij het schoolaanbod.

Visie

De leerling van nu is de burger die straks mede onze samenleving vorm gaat geven. Ons onderwijsaanbod is om die reden uitdagend, past bij het leven in de eenentwintigste eeuw en wordt digitaal verrijkt en ondersteund. We werken in dit kader ook samen met ouders en maatschappelijke partners aan een doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen. Ieder vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid.

We hanteren het principe 'met en van elkaar leren'. Onze school zien we als de plek waar leerlingen leren zoals ze dat van jongs af aan doen: nieuwsgierig, ontdekkend, onbevangen, spontaan en vanuit hun eigen interesse. We leren spelenderwijs en we durven fouten te maken: ervaringen doen we immers op door fouten te maken en ervan te leren. Het onderwijs op onze school wordt geleid en gegeven door goed gekwalificeerde en bevlogen medewerkers die hun professionaliteit blijven ontwikkelen.



3.3 Omgaan met elkaar

Onze slogan is: **School voor Plezier, Talent en Kwaliteit.**

Wij hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat in de school, waarbinnen alle kinderen zich veilig voelen en zich durven te uiten om uiteindelijk de ontwikkeling naar zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid te bevorderen.

In onze identiteit komen onder andere de kernwaarden veiligheid en betrokkenheid naar voren. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor de kinderen. We willen hen een veilige schoolomgeving bieden. Veiligheid creëren wij door regels af te spreken en deze met en voor de kinderen na te leven. Structuur, rust en regelmaat zijn voor ons belangrijke aspecten. In de groepen werken we preventief aan positieve groepsvorming.

We zijn immers allemaal verantwoordelijk voor elkaar en dat willen we doen met elkaar. Uiteindelijk willen wij er als school voor zorgen dat het kind door de opgedane kennis en (sociale) vaardigheden een passende plaats in de maatschappij weet te verkrijgen.

Onze kernwaarden zijn:

- **Geloof:** respect voor elkaar en de wereld om ons heen
- **Kwaliteit:** effectief en inspirerend leerkrachtgedrag
- **Ontwikkeling:** uitdagend leerklimaat: Wetenschap & Techniek, Cultuureducatie,
- **Betrokkenheid:** actieve leerhouding met eigen verantwoordelijkheid
- **Veiligheid:** goede sfeer in de klas met oog voor eerlijkheid en verdraagzaamheid.

3.4 KWINK - sociaal emotioneel leren

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. In iedere groep wordt wekelijks aandacht besteed aan sociale vorming en door de hele school hangen de regels van de week uit deze methode.



3.5 KWINK - Burgerschap leert kinderen:

- * kennis, vaardigheden en houding aan om volwaardig te kunnen meedoen aan onze samenleving;
- * ontdekken dat ze zelf een rol spelen in het vormgeven van onze samenleving;
- * inhoud geven aan de basiswaarden van onze democratische, pluriforme samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit;
- * in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen waardoor kinderen hun eigen opvattingen kunnen ontwikkelen;
- * met respect te luisteren naar de standpunten van anderen, ook als die standpunten afwijken van de eigen opvattingen;

4. De kwaliteit van onze school

Didactisch handelen

We willen de kinderen tot bloei laten komen door ze de juiste zorg te bieden. Ieder kind mag zijn, zoals hij of zij is. Volgens de principes van het Handelingsgericht werken sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Werken aan de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren, digitale geletterdheid, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, zelfregulering, creativiteit en sociale/culturele vaardigheden, is hierbij essentieel. De vorderingen in kwaliteiten en resultaten worden geregistreerd in een groepsplan. Tevens houden wij daarbij oog voor de creatieve en sociaal-emotionele kanten van de kinderen.

Om een deskundige instructie te geven vinden wij het van belang dat het onderwijs interactief is en dat het onderwijs op maat gegeven wordt met behulp van de principes BHV (basis-, herhalings- en verdiepingsaanbod). Daarnaast bieden gevarieerde werkvormen voldoende uitdaging en motivatie voor ieder kind. We houden in ons onderwijs rekening met verschillen tussen leerlingen. Daarbij maken we gebruik van de protocollen voor dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid. Uitgangspunt is het werken volgens het jaarklassensysteem.

Leerlingen ontwikkelen zich in een passende omgeving, waarbij eigen talenten, mogelijkheden en grenzen uitgangspunt zijn ('gepersonaliseerd leren'). Op onze school wordt niet alleen naar resultaten gekeken, maar ook naar het bezit van leer- en persoonlijkheidseigenschappen. Verrijkmateriaal spreekt begaafde leerlingen aan op hun specifieke leereigenschappen. Er is een protocol 'Meerbegaafdheid' opgesteld. Iedere week wordt in plusgroep de MaxiMaatjes lesgegeven aan enkele kinderen uit alle groepen met een passend aanbod.



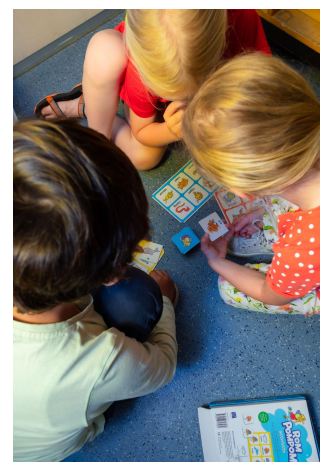
Engels

Wij werken met een Engelstalige methode voor alle groepen en maken daarbij gebruik van een native speaker, juf Cathy. Daardoor horen de kinderen vanaf groep 1 een perfect voorbeeld hoe zij Engels moeten spreken en breiden ze hun eigen spreekvaardigheid prima uit.

5. Het onderwijs op onze school

5.1 Het jonge kind

Wij zien het jonge kind als wereldverkenner die al spelend zijn leefwereld uitbreidt. De leerlijnen voor kleuters zijn ons raamwerk en de thema's maken de aankleding. We werken over één onderwerp, maar de kinderen krijgen daarbij opdrachten die passen bij de eigen ontwikkeling. Daarmee komen we tot een beredeneerd aanbod. Bij het jonge kind vinden we aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk. Dit is een voorwaarde om tot leren te komen.



We kijken naar:

- De sociale ontwikkeling (hoe voelt/hoe uit de kleuter zich);
- De persoonlijkheidsontwikkeling (hoe zelfstandig is een kind);
- De motorische ontwikkeling (grobe en fijne motoriek);
- De taalontwikkeling (woordenschat, spreken, luisteren, beginnende geletterdheid, Engels);
- Cognitieve ontwikkeling (waarnemen en denken);
- De ontwikkeling van de creativiteit en muzikaliteit.

Vier- en vijfjarigen die zich sneller ontwikkelen dan gebruikelijk worden via ontwikkelingsmateriaal verder gestimuleerd in hun ontwikkeling.

groep 1

Er wordt gewerkt met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met LOGO 3000, een speciaal woordenschatprogramma met extra oefeningen.

groep 2

In de groep van de 5-jarigen ligt de nadruk op het voorbereiden op groep drie. Regelmatig wordt bekeken en getoetst hoe de taal-, reken-, luister-, emotionele en sociale ontwikkeling verloopt. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Bij najaarskinderen wordt hier extra goed naar gekeken,

groep 3

Het leren lezen neemt hier een belangrijke plaats in. Daarnaast wordt ook veel aandacht besteed aan rekenen t/m 20 en taal/schrijfonderwijs. Ook aan de expressievakken wordt ruime aandacht besteed.

groep 4

Het rekenen wordt geautomatiseerd (denk o.a. aan de tafels van vermenigvuldiging). De basis betreffende lezen, taal en rekenen wordt stevig gelegd. Er is ook een eenvoudige vorm van kennismaking met wereldoriëntatie.

groep 5

Wereldverkenning krijgt een verdieping. Deze vakken zijn geïntegreerd in de methode Top Ontdekkers. Ook is er aandacht voor het houden van spreekbeurten.

groep 6

Bij Topografie richten we ons op Nederland en komt kaartkennis om de hoek kijken. Bij rekenen starten we met de breuken en het cijferen. Het inzichtelijk en begrijpend lezen wordt steeds belangrijker.

groep 7

Bij Topografie wordt het gezichtsveld vergroot met Europa of de wereld. Onze Vaderlandse geschiedenis komt thematisch/chronologisch aan de orde.

groep 8

De 'doorstroomtoets' vraagt een degelijke ondergrond op alle vakgebieden. Bij het technisch lezen gaan we ervan uit dat iedere leerling leest op AVI-plus niveau. Voor aardrijkskunde wordt nog meer wereldwijd gekeken en ook een brede maatschappelijke kennis komt aan de orde.

We controleren d.m.v. het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets of we de kerndoelen van het basisonderwijs bereiken.

Het leren vindt overwegend op school plaats. Soms kunnen de kinderen, bij een overhoring vanaf groep 5, ook thuis leren. Af en toe vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen of woordjes leren. Maar we vinden ook dat kinderen thuis voldoende moeten kunnen spelen. In groep 7/8 is structureel meer huiswerk. Dit is bedoeld als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

5.2 Een overzicht van de gebruikte methoden:

| | |
|-------------------------------|---|
| Godsdienst: | Startpunt |
| Sociaal gedrag/burgerschap | KWINK |
| Kleuters | Leerlijnen en Logo 3000 |
| Lezen: | Lijn 3 |
| Technisch en Begrijpend Lezen | Nieuw Nederlands Junior |
| Studievaardigheden | Blits 2.0 (gr. 5-8) |
| Schrijven | Pennenstreken (gr.3-6) |
| Taal en Spelling: | Staal |
| Rekenen/Wiskunde | Getal & Ruimte Junior |
| Verkeer | Methode VVN |
| Zaakvakken: | Top Ontdekkers |
| Engels | Stepping Stones Junior |
| Bewegingsonderwijs | Planmatig Bewegingsonderwijs |
| Tekenen en Handvaardigheid | Tekenvaardig // Handvaardig // Moet je doen |
| Muziek | 1-2-3 Zing! |
| Kunst en cultuurbeschouwing | Moet je doen 'Drama' |



5.3 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van onze kinderen op de volgende gebieden:



Cognitieve ontwikkeling

Dat wat kinderen op school aan kennis verwerven, noemen we de cognitieve ontwikkeling. Op de basisschool worden de kinderen vanaf groep 3 op hun kennis getoetst.

Over de acht schooljaren heen, vormen de toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem voor ons een belangrijke bron van informatie over de ontwikkeling van het kind. Naast de CITO toetsen leveren de toetsen die gekoppeld zijn aan onze methodes (de zogenaamde methodegebonden toetsen) natuurlijk ook veel informatie.

De resultaten (leeropbrengsten) worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem "ParnasSys" waarmee we alle ontwikkelingen snel en duidelijk inzichtelijk kunnen maken en bovendien goed kunnen analyseren waar opmerkelijke verschillen vandaan komen. Op basis van die gegevens kunnen we waar nodig bijsturen en daarmee steeds ons onderwijs zo goed mogelijk "op maat" blijven maken. Ouders kunnen alles nauwgezet volgen via het 'ouderportaal'. Aan de hand van observaties, groepswork en toetsuitslagen wordt er een basisplan opgesteld of bijgesteld. Er zijn 3x per jaar groepsbesprekingen over de vorderingen van de leerlingen.



De sociaal emotionele ontwikkeling

We hechten veel waarde aan het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en we besteden daar op allerlei manieren heel veel aandacht aan. Als leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we 'Kind in Beeld'.

We werken volgens het concept van Handelingsgericht Werken (HGW). Hierbij werken we zoveel mogelijk met groepsplannen waarmee we kinderen met vergelijkbare problematiek op dezelfde wijze ondersteunen en begeleiden.



5.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het **voortgezet onderwijs**. N.a.v. de rapporten op school, de gehouden toetsen en de indruk van de groepsleerkracht volgt een advies. Dit is primair een taak van de leerkracht van groep 8, maar zij bespreekt dit met directie en IB. In het advies zit meer dan alleen 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten ook willen. Het advies wordt besproken met de ouders en de leerling. Naar aanleiding daarvan wordt de schoolkeuze bepaald.



Jaarlijks wordt door de leerlingen van groep 8 meegedaan met de Centrale Eindtoets van CITO. Het gemiddelde resultaat kwam uit op een score van 536,0 (2023), 534,1 (2022), 534,5 (2021), 539,6 (2019). Het landelijk gemiddelde ligt rond de 535. Vanaf 2024 wordt de eindtoets vervangen door de 'doorstroom toets'.

6. Extra leerlingenzorg

6.1 Passend onderwijs

Wij willen een school zijn waar leerlingen een passende plek krijgen binnen de mogelijkheden die CBS Juliana kan bieden. Een school waar ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan werken zowel d.m.v. gepersonaliseerd en collectief leren. Een kind mag (zoveel als reëel mogelijk is) eigenaar zijn over zijn eigen leerproces. Binnen het samenwerkingsverband Driegang (www.driegang.nl) is er een structureel overleg op niveau van directie en intern begeleiders. Hier worden zaken betreffende de zorg in de brede zin besproken. Daarnaast is er ruimte en mogelijkheid om met elkaar voor specifieke zorgleerlingen de juiste plek te zoeken.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Stichting Logos valt onder de 'kamer' Rivierengebied Midden Nederland:
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem
info@driegang.nl
06-10988522,
www.driegangrm.nl

6.2 Intern begeleider

De Intern Begeleider (IB'er) speelt een belangrijke rol bij de coördinatie van de zorg binnen de school. De IB'er geeft advies en begeleiding aan de leerkrachten waarbij er aandacht is voor het uitlijnen van de extra zorg aan leerlingen met specifieke problematiek m.b.t. de zogenaamde arrangementen. De IB'er heeft vooral een coachende en begeleidende rol. Binnen het school ondersteunings team (SOT) komen deskundigen uit verschillende geledingen bij elkaar om samen met school en ouders te bespreken welke specifieke zorg het kind nodig heeft. Dit SOT komt 5x per jaar bij elkaar.



6.3 Fysiotherapie

Onze school heeft goede contacten met een kinderfysiotherapeut uit de regio. Mocht het zo zijn dat uw kind problemen heeft met de motoriek, dan kunnen we advies vragen en/of laten onderzoeken of behandeling noodzakelijk is. Behandeling kan zo mogelijk op school plaatsvinden. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding. De bekostiging verloopt via de ziektekostenverzekering van de ouders.

6.4 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar wordt in Leerdam uitgevoerd door GGD Utrecht. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde (preventieve) zorg krijgen, is een basistakenpakket JGZ ontwikkeld.

- alle kinderen in groep 2 krijgen een preventief onderzoek met o.a. screening van motoriek, ogen, lengte en gewicht.
- alle kinderen in groep 7 vullen een digitale vragenlijst in over leefstijl en gezondheid. Deze vragenlijst wordt aangevuld met leuke tips en weetjes over gezond leven

Service Center GGD regio Utrecht
T 033 – 46 000 46
E jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl
I www.ggdru.nl

6.5 Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden regelmatig geconfronteerd met kinderen met problemen. Problemen die kunnen samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving en hen belemmeren in hun ontwikkeling. Het schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school en er is een nauwe samenwerking met de school. Hierdoor is het mogelijk vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening bij problemen:

- problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind
- sociale problemen: moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden
- emotionele problemen: angst of teruggetrokken gedrag
- opvallend gedrag: bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten)
- problemen door ingrijpende gebeurtenissen zoals een echtscheiding of een overlijden.

De schoolmaatschappelijk werker:

- geeft informatie en advies aan ouders en kinderen
- onderzoekt de oorzaken van de problemen
- begeleidt de ouders en/ of het kind
- geeft leerkrachten en intern begeleiders advies
- verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening



Vanuit het maatschappelijk werk worden er verschillende trainingen aangeboden:

- sociale vaardigheidstraining (8-12 jaar)
- Kind In Echtscheiding Situatie (KIES) voor kinderen (groep 3 t/m 8)
- plezier op school (kinderen in groep 8)
- Opvoeden & Zo

Anmelden is mogelijk via de intern begeleider van de school.

Contact: mevr. Henny Vink h.vink@vijfheerenlanden.nl

7. Contacten met ouders

Een goede afstemming tussen school en thuis vinden we erg belangrijk.

Informatieavond

Voor elke groep houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. De leerkrachten presenteren het jaarprogramma en geven nadere informatie over de dagelijkse gang van zaken, de lessen en de lesmaterialen. We bespreken de aanpak, de regels, het spelen, het huiswerk en de bijzonderheden van het leerjaar. En u kunt uw vragen stellen.



Oudervertelgesprekken

In oktober zijn er oudervertelgesprekken. Wij gaan dan in gesprek met de ouders over hun kind: hoe is hun kind thuis, wat kan het goed, wat zijn de interesses, waar liggen de mogelijkheden, wat is voor ons belangrijk om te weten over dit kind. Ouders vullen vooraf een vragenlijst over hun kind in als richting voor het gesprek. Vanaf groep 5 mogen de kinderen mee tijdens dit gesprek.

Rapportage en bespreking

Begin februari en einde schooljaar ontvangen de kinderen een rapport. Hierop zijn de vorderingen te zien en de weergave is gedeeltelijk in letters en gedeeltelijk in cijfers. Tevens is er een uitdraai bij van het Leerlingvolgsysteem over het niveau waarop het kind op dat moment zit. Ook is er een uitdraai van ZIEN, het onderzoek op sociaal-emotioneel vlak. Alle rapporten zijn ook al in het ouderportaal zichtbaar. N.a.v. deze rapporten worden er gespreksmomenten ingepland.

Overige contacten

Nadat een nieuwe leerling een tijdje bij ons op school is, wordt er een kort gesprek gehouden met de ouder(s). De leerkracht nodigt de ouders hiervoor op school uit. Als bij leerkrachten en/of ouders de wens is om meer te weten te komen over de mogelijkheden van de leerling en de gewenste aanpak, dan kunnen daarover op

school gesprekken worden gevoerd. Bij zorgleerlingen kan daarbij de interne begeleider worden betrokken.

Voor groep 8 geldt, dat de ouders i.v.m. de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs apart op school worden uitgenodigd voor een adviesgesprek met de leerkracht.

Klas-contactouders

In iedere groep zijn er twee klas-contactouders. Zij vormen een extra verbinding tussen de klas en de ouders. Bij bijzonderheden betreffende de groep, signalen of wensen fungeren deze ouders als tussenpersoon. Zo kan er extra wisselwerking of afstemming zijn over de gang van zaken en bij activiteiten van de groep.

Juliana in bedrijf

Bezoek lessen / activiteiten

Er kunnen (bijzondere) activiteiten zijn waarbij ouders welkom zijn. Dat kan tijdens de Kinderboekenweek of als afsluiting van een project. Ook worden ouders uitgenodigd als de eigen kinderen een optreden hebben van podiumkunst. Er zijn ook de "school in bedrijf dagen" waarop een vrije inloop is tijdens de 'gewone' lessen.



De nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief worden ouders nader geïnformeerd over diverse schoolzaken en activiteiten. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd en op de website geplaatst.

Onze website www.cbsjuliana.nl

Op onze website vindt u allerlei documenten en beleidsstukken. In het kader van de wet AVG zijn alle groepsblogs verwijderd. Die zijn nu via andere kanalen in een besloten omgeving toegankelijk.

8. Diverse activiteiten

Uiteraard zijn we bij ons op school vooral bezig met het geven van onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten.

Hieronder vindt u hiervan een opsomming:

- Kerstfeest: jaarlijks vieren wij dit met de hele school en ouders in de kerk
- Paasfeest: dit vieren wij in de eigen groep samen met een Paaslunch
- Zending: iedere dinsdag kunnen kinderen geld meenemen om te sparen voor onze twee adoptiekinderen en nog een ander goed doel
- Kinderpostzegels: groep 8 doet hieraan mee in september
- Verjaardagen van kinderen worden gevierd in de groep

- Verjaardagen van leerkrachten worden om het jaar gezamenlijk gevierd
- Cultuur: jaarlijks hebben de kinderen activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater of beeldende vorming
- Sport: volleybaltoernooi (gr 8), voetbaltoernooi (gr 5 t/m 8), sportdag (gr 3 t/m 8),
- Schoolreis voor groep 1 t/m 7 en schoolkamp voor groep 8
- Excursie: waar dat past in het jaarprogramma maken de groepen een educatieve excursie



9. Roosterzaken

9.1 Vakantierooster 2023-2024

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Herfstvakantie | 16 oktober t/m 20 oktober |
| Kerstvakantie | 25 december t/m 5 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari t/m 23 februari |
| Paasvakantie | 29 maart t/m 1 april |
| Meivakantie | 29 april t/m 10 mei |
| 2 ^e Pinksterdag | 20 mei |
| Zomervakantie 2018 | 15 juli t/m 23 augustus 2023 |

| | |
|-----------------|---|
| Studiedagen: | vrijdag 15 september maandag 20 november vrijdag 15 maart |
| Lesvrije dagen: | 09-02, 12-02, 28-06, 01-07 |
| Vrije middag: | 5 en 22 december vanaf 12.00 uur 12 juli vanaf 12.00 uur |



9.2 Schooltijden

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: | 8.30 – 14.30 uur |
| Woensdag: | 8.30 – 12.30 |
| Vrijdag groep 1 en 2: | 8.30 – 12.00 uur |

9.3 Verlof en verzuim

Het is belangrijk dat bezoeken aan tandarts/huisarts en andere 'bezoeken' zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaatsvinden.

Ziekmeldingen

Als uw kind door ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, dan wordt u verzocht dit voor schooltijd mondeling, telefonisch of via basis Online door te geven.

Leerplicht

Als een kind 5 jaar is geldt de leerplicht. Kinderen worden echter vanaf 4 jaar op school ingeschreven en dan wordt hun aanwezigheid ook verwacht. Indien uw kind de lessen verzuimt zonder toestemming of overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar dan is er sprake van 'ongeoorloofd verzuim'.

Verlof in bijzondere omstandigheden

Er kunnen redenen zijn dat de directie toestemming geeft voor kort verlof.

1. Verlof wegens familieomstandigheden: huwelijk, jubileum, overlijden, verhuizing.
2. Verlof wegens medische of sociale redenen.

Verlof voor vakantie

Vakanties van het gezin dienen te worden aangepast aan de schoolvakanties. Er mag géén extra verlof worden gegeven om op vakantie te gaan, behalve op grond van de specifieke aard van het beroep. Dit kan niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Formulieren voor extra verlof zijn op school verkrijgbaar, minimaal 2 weken voor de datum aanvragen.

Gemeente en inspectie vragen van de school een registratie van de absenties en verlofaanvragen. Als u zonder toestemming uw kind thuis houdt, is de school verplicht dat als ongeoorloofd verzuim te melden bij het Bureau Leerplicht of de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot een flinke boete.

Najade Post
Leerplichtambtenaar



06 – 2116 0933
088 - 599 7233
n.post@vijfheerenlanden.nl
www.vijfheerenlanden.nl

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11 | 4140 AA Leerdam
088 - 599 7000
Werkdagen maandag t/m donderdag



9.4 Bewegingsonderwijs

Iedere groep krijgt 2x een lesuur bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 krijgen dat op school, de groepen 3 en 4 krijgen 1x op school en 1x in de **gymzaal van De Linge** aan de Kon. Emmalaan 84.

De groepen 5 t/m 8 krijgen 2x in de gymzaal bewegingsonderwijs.

Tijdens deze gymlessen wordt er een shirt en een sportbroekje gedragen of een gypakje. Verder worden er gym schoenen gedragen die niet buiten gebruikt worden. Het is de bedoeling dat de gymspullen na iedere gymles weer mee naar huis genomen worden

Gymnastiekrooster

| | |
|----------------|----------------------------------|
| maandagmorgen: | groep 5 t/m 8 (eigen leerkracht) |
| dinsdagmorgen: | groep 1 t/m 4 (vakleerkracht) |
| woensdag: | groep 1 en 2 (eigen leerkracht) |
| vrijdag: | groep 3 t/m 8 (vakleerkracht) |



10. Diverse regelingen

10.1 Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie geeft veel drukte aan de Kon. Emmalaan. Er is een prima oversteekregeling getroffen met verkeersbrigadiers (ouders en kinderen van gr. 8). Het is de bedoeling dat de kinderen oversteken tussen de hefbomen.

10.2 Op de fiets naar school?

Het fietsenhok is regelmatig erg vol. Liever de fiets niet gebruiken als dat niet nodig is. De volgende straten zijn de fietsgrens: Vlietskant, Horndijk, Kruiswerf, Graafschap, Oud Schaik. Alleen kinderen die buiten deze fietsgrens wonen mogen op de fiets komen.

10.3 Vrijwillige schoolbijdrage

Ieder schooljaar vragen we een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten die we als school organiseren. Het is belangrijk te benadrukken dat het een vrijwillige bijdrage betreft. De extra activiteiten, waar de school deze vrijwillige bijdrage aan besteedt in schooljaar 2023-2024, zijn:

Kerstfeest, Sinterklaasviering, traktaties, eventueel bij passen bij excursies, spelletjes voor kinderen, extra leer- en hulpmiddelen, extra handvaardigheidsmaterialen.

Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Als er veel minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes voor de extra activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage voor 2023-2024 bedraagt € 25,00. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen wordt de bijdrage pro rata verrekend. Voor het schoolreisje geldt een aparte bijdrage per kind (€ 31,00 per kind). Het schoolkamp voor groep 8 kost € 110,00.

10.4 Verzekeringen

Alle scholen van LOGOS hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallen Voorziening

Het bestuur van Stichting LOGOS heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto. De verzekerde bedragen betreffen o.a.:

- overlijden als gevolg van een ongeval; € 12.500
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval; € 60.000
- geneeskundige kosten na een ongeval: € 3.000 en
- tandheelkundige kosten na een ongeval tot maximaal € 3.000

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking. Een ongeval dient te allen tijde direct gemeld te worden!

Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, materiële en letselschade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. aansprakelijkheidsverzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten. Het betreft het handelen of nalaten waaruit aansprakelijkheid voortvloeit.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de

aansprakelijkheidsverzekering van de school. De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door en met motorrijtuigen uit. De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Bij schade aan een voertuig dat gebruikt wordt tijdens schoolactiviteiten adviseren wij contact op te nemen met het bestuurskantoor.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Dit document vervangt geen officiële polisvoorwaarden en aan dit document kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De officiële polis en of polisvoorwaarden gaan altijd voor. Een afschrift van de polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuurssecretariaat.

10.5 Gedragscode

LOGOS wil door de hele organisatie een veilig klimaat scheppen, dat je herkent aan respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.

Om hieraan te werken hebben we een gedragscode opgesteld. Deze is bestemd voor alle mensen die nauw bij LOGOS betrokken zijn: de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de scholen verrichten. We verwachten dat alle betrokkenen zich aan deze gedragscode houden. [De gedragscode staat op de website van LOGOS](#), je kunt de gedragscode ook op school aan de directeur vragen.

Rookvrije scholen en schoolpleinen

Alle scholen en bijbehorende terreinen zijn geheel rookvrij voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Het gaat daarbij om de schoolgebouwen en de buitenruimte die tot de school- of onderwijslocatie behoort.

10.6 Privacybeleid

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens.

We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie hieronder). Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social

media kanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geef je aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van je kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. Je kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder je toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van je kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn met de leverancier van deze leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en het leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacyovereenkomsten binnen LOGOS? Neem dan contact op met Arnelieke de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving.

- [Privacyreglement](#)
- [Functionaris Gegevensbescherming](#)
- [Reglement internet en sociale media](#)

10.7 Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moet houden.

Begin op schoolniveau

Heeft u een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of interne contactpersoon. Op elke LOGOS-school is een interne contactpersoon aanwezig die je vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van deze persoon is vermeld in de schoolgids.

Komt u er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het College van Bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar: Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 en Tom Koot, kootadvies@gmail.com; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Komt u met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het CvB toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt u hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Meer informatie en reglement via: gcbo.

10.8 Orde en Regelmaat

Begin van de dag

- kleuters van groep 1/2 worden *vanaf 8.20 uur* door de ouders bij het hek afgezet.
- kleuters worden aan het einde van de schooltijd buiten opgewacht
- groep 3 t/m 8 hebben een inloop tussen 8.20 - 8.30 uur

Op/bij het schoolplein:

- parkeer de auto in de bestemde vakken bij het brengen/halen
- op het schoolplein geen fietsen, skateboards e.d.
- fietsen recht naast elkaar plaatsen in het fietsenhok
- ouders wachten buiten het hek
- toegang tot schoolplein vrijhouden
- niet spelen in het fietsenhok



Binnen de school:

- op de gangen rennen we niet
- we werken rustig op de gang en storen anderen niet
- met schoolmaterialen gaan we zuinig om
- geen kauwgum, geen mutsen en/of petten op in de klas
- geen gebruik van mobiele telefoons, alleen na overleg met leerkracht

Computers, mobiele telefoon en internet

- alleen gebruik van Chromebooks in opdracht van de leerkracht.
- alleen werken aan opdrachten van school
- gebruik van internet en e-mail is gericht op deze opdrachten.
- mobiele telefoons worden bij aanvang van de school ingeleverd bij de leerkracht en aan het eind van de dag weer teruggegeven
- ongewenst gebruik van de computer wordt gemeld en kan leiden tot sancties.

Als er sprake is van bewust opzoeken van ongewenste sites wordt dit aan de directie en de ouders/verzorgers gemeld. De school bepaalt welke sanctie gegeven wordt.

Algemeen.

1. Leerlingen gedragen zich naar behoren en respectvol t.o.v. leerkrachten, leerlingen en allen die betrokken zijn bij de school (hulpouders, stagiaires).
2. Indien het gedrag in strijd is met de geldende regels en afspraken, dan vindt er correctie plaats en wordt de leerling en eventueel de ouders/verzorgers daarop aangesproken.
3. Bij herhaalde overlast of onbehoorlijk gedrag, of bewust negeren of niet accepteren van de regels en uitgangspunten kunnen sancties worden toegepast. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van school. De eventuele sancties worden toegepast binnen het kader van de wettelijke normen en regels die daarvoor gelden.

11. Overige schoolzaken

11.1 Aannamebeleid

Vanaf de leeftijd van ongeveer 2,5 jaar is het goed dat de leerlingen worden ingeschreven. We kunnen dan tijdig rekening houden met de instroom. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie. Zij zal u het een en ander over de school vertellen en rondleiden. Als een kind vier jaar is geworden mag het op onze school worden toegelaten. Om te wennen aan de nieuwe situatie is het mogelijk dat uw kind vanaf ongeveer 5 weken voordat hij of zij vier jaar wordt, enkele keren op school komt kijken. Over de volgorde van inschrijving van nieuwe leerlingen, zie ons [aannamebeleid](#).

11.2 Beleid ziekte en vervanging

Wij doen er alles aan om onverwachte lesuitval te voorkomen. Ons uitgangspunt is dat de leerlingen niet naar huis gestuurd worden. Ouders worden, zo mogelijk, tijdig op de hoogte gebracht van noodzakelijke rooster afwijkingen. Zie ons [beleid](#).

11.3 Huiswerk

In enkele gevallen verzoeken we ouders thuis een bepaalde vaardigheid te oefenen. Denk aan extra lees- of taaloefeningen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee. Bijvoorbeeld het verzamelen van materiaal of het voorbereiden van een toets voor wereldoriëntatie. In groep 7/8 neemt de leerling dagelijks spullen mee naar huis/school. Daarvoor is een goede en stevige tas noodzakelijk. Ook dient de leerling een agenda en een 23-ringsmap aan te schaffen.



11.4 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het vooral om financiële bijdragen of diensten ten behoeve van schoolmiddelen of schoolactiviteiten. Extra (financiële) ondersteuning stellen we op prijs en daarover zullen we onze dankbaarheid uitspreken. De sponsoring mag geen invloed uitoefenen op onze onafhankelijke en objectieve afwegingen, plaatsbepaling en positie.

12. Externe contacten

12.1 Met andere scholen

- Met andere scholen van LOGOS is er op directieniveau een nauw contact. Ook de interne begeleiders spreken elkaar regelmatig over de leerlingenzorg.
- Er is directieoverleg met alle basisscholen binnen Vijfheerenlanden.
- Er zijn contacten met diverse scholen voor Voortgezet Onderwijs in Leerdam, Culemborg en Gorinchem. De relatie met 'Het Heerenlanden' en 'De Joost' springen eruit, omdat veel van onze leerlingen daarheen gaan.
- Er zijn contacten met opleidingscentra voor leraren en onderwijsassistenten in Utrecht. Wij zijn een gecertificeerde opleidingschool voor Pabostudenten en onderwijsassistenten.

12.2 Andere instanties in Leerdam en omstreken.

We zijn blij met de goede contacten die er zijn met de inspectie, de GGD, de schoolbegeleidingsdienst, verschillende kerken, de Oranjeverenigingen.

- **Jeugd Actief** organiseert onder andere het schoolvoetbal.
- **Samen Doen** werkt met combinatiefunctionarissen sport en cultuur
Er is regelmatig contact en er worden diverse (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd. Zo mogelijk ook in samenwerking met verenigingen.
- **Gemeente Vijfheerenlanden:** er vinden regelmatig besprekingen plaats op bestuurlijk en directieniveau. Met name als het gaat om diverse plaatselijke regelingen, afstemming en de gebouwen situatie van de school en de leerplichtwet.

13. De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van school. In de Wet medezeggenschap op Scholen is vastgelegd over welke zaken de directie formeel moet afstemmen met de MR en wat de bevoegdheden van de MR daarbij zijn. De MR heeft dus regelmatig overleg met de directie. Dat gaat dan over zaken als het schoolplan, de besteding van het geld, de kwaliteit van het onderwijs, de vaststelling van het aantal groepen, vakanties en vrije dagen of de wijze waarop ouders betrokken kunnen worden op school. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, hun ouders en leerkrachten. Om deze verantwoordelijkheid naar eer en geweten goed uit te voeren wil de MR toegankelijk zijn. De nodige informatie wordt gepubliceerd op de website van de school. mr.juliana@stichting-logos.nl

GMR

Naast de MR van CBS Juliana is er de Gemeenschappelijke MR van alle scholen die aangesloten zijn bij Stichting Logos. De school overstijgende zaken worden hier besproken. Voor onze school is de vertegenwoordiger dhr. H. Middag, vader van Josephine (7).

Samenstelling MR:

Oudergeleding:

Dhr. Christian M., vader van Amelie (6).

Dhr. Arjan B., vader van Mirte (6) en Simon (4).

Dhr. Wilbert de J., vader van Ruben (7) en Julian (4)

Secretaresse: mevr. Jantine S, moeder van Roos (7)

Personeelsgeleding:

Hanneke M. (gr. 1), Liesbeth O. (gr. 4), Dorieke B. (gr. 5)

14. De Ouderraad (OR)

De school heeft een actieve ouderraad. Zij richt zich op ondersteuning bij de (extra) schoolactiviteiten voor de leerlingen. Ook kan er input gegeven worden voor ideeën en wensen. De taken van de OR worden aangegeven in het ouderraad reglement. Voor meer informatie: or.juliana@stichting-logos.nl

Taakomschrijving:

- het desgevraagd of uit eigen beweging geven van adviezen aan de MR
- in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

15. Groepsindeling 2023 - 2024

Namen en functies



Directeur
Mevr.
Caroline van Reenen

directie.juliana@stichting-logos.nl



Intern begeleider
Mevr.
Annette Blom

ib.juliana@stichting-logos.nl



Administratie
Mevr. G. Mulder
admin.juliana@stichting-logos.nl



Onderwijsassistent
juf Lonneke
ict.juliana@stichting-logos.nl

Groepsleerkrachten:



juf Hanneke
leerkracht gr. 1



juf Petra
leerkracht gr. 1



juf Jolanda
leerkracht gr. 2



juf Wil
leerkracht gr. 2



juf Lieke
leerkracht gr. 3



juf Luna
leerkracht gr. 3



juf Petra S.
leerkracht gr. 4



juf Liesbeth
leerkracht gr. 4



juf Dorieke
leerkracht gr. 5



juf Judith
leerkracht gr. 5



juf Susanne
leerkracht gr. 6



juf Ellen
leerkracht gr. 6



juf Ingrid
leerkracht groep 7



juf Jansje
leerkracht gr.7



juf Els
leerkracht gr. 8



juf Rebecca
leerkracht gr. 8

Ondersteuning



juf Julia



juf Liz

16. Overzicht scholen LOGOS

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Meent 24 4141 AC Leerdam
 Telefoon: 0345-637980
 E-mail: admin@stichting-logos.nl
 Website: www.stichting-logos.nl



| Gorinchem | Leerdam en Lingewaal | Speciaal onderwijs Te Gorinchem |
|---|---|---|
| <p>CBS De Regenboog www.albertinekehrer.regenboog-gorinchem.nl Hoofdlocatie A. Kehrerstraat 7 4207 MV Gorinchem</p> <p>Regenboog Retranchement www.retranchement.regenboog-gorinchem.nl Retranchement 3 4207 ET Gorinchem</p> <p>Junior College A. Kehrerstraat 7 4207 MV Gorinchem</p> <p>CBS Kleurenlint Laagdalemseweg 14b 4208 BA Gorinchem www.cbshetkleurenlint.nl</p> <p>CBS Samen Onderweg www.cbs-samenonderweg.nl Hoofdlocatie Stalkaarsen 17a 4205 PG Gorinchem</p> <p>Locatie van Goudoeverstraat Van Goudoeverstraat 82 4204 XK Gorinchem</p> <p>CBS De Tamboerijn www.tamboerijn.nl Westerstraat 3 4201 GT Gorinchem</p> | <p>CBS Juliana www.cbsjuliana.nl Koningin Emmalaan 45 4141 EA Leerdam</p> <p>CBS Klim Op www.klimopleerdam.nl Patrimoniumstraat 102 4142 VL Leerdam</p> <p>CBS Koningin Wilhelmina www.wilhelminaleerdam.nl Drossaardslaan 70 4143 BD Leerdam</p> <p>CBS De Open Poort www.openpoort.nl Leerdamsesweg 1 4147 BL Asperen</p> <p>CBS De Wegwijzer www.cbs-dewegwijzer.net Leyenburgplein 1 4161 AR Heukelum</p> <p>CBS De Hoeksteen www.cbsdehoeksteen.nl Spijkse Kweldijk 94 4211 CX Spijk</p> <p>CBS Het Kompas www.cbshetkompas.net Esdoornlaan 4 4214 DS Vuren</p> <p>CBS School met de Bijbel www.cbsherwijnen.nl Achterweg 35 4171 BA Herwijnen</p> | <p>Beatrix de Burcht www.beatrixdeburcht.nl Christelijke school voor speciaal basisonderwijs Hoefslag 6 4205 NK Gorinchem</p> <p>De Cirkel, www.decirkelzml.nl Christelijke onderwijs ZML Stalkaarsen 17B 4205 PG Gorinchem</p> <p>De Noordhoek www.denoordhoek.com Chr. school voor praktijkonderwijs Hoefslag 8 4205 NK Gorinchem</p> |